



Licenciatura en Administración

Acuerdo IHEMSYS: 0617111

Clave: 17141100



Objetivo

Formar profesionistas capaces de planear, organizar, dirigir y controlar una organización que ofrezca bienes y servicios en los mercados locales, regionales, nacionales e internacionales. El profesionista de esta licenciatura desempeñará sus funciones aplicando las distintas técnicas de carácter administrativo, enfatizando de manera particular en los negocios internacionales y en la mercadotecnia, ello para satisfacer las necesidades de las distintas entidades económicas, enmarcando su actuar en valores éticos con un carácter emprendedor.

Perfil de Egreso

Conocimientos

• Dominar las diversas escuelas de la administración, así como las diversas áreas que comprende la administración: recursos humanos, mercadotecnia, finanzas, operaciones y adquisiciones.

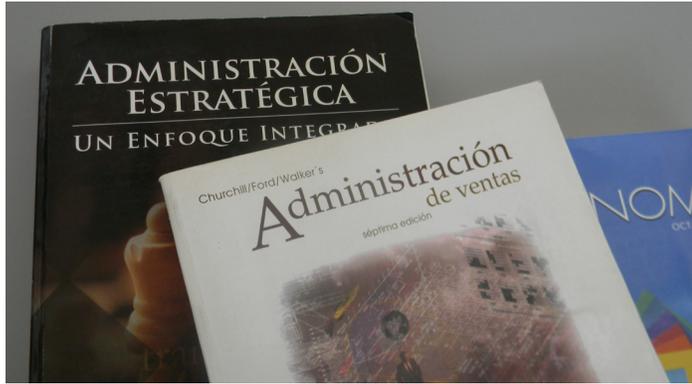
• Plantear y establecer estructuras y procedimientos administrativos que tengan como fin el logro de objetivos de la organización.

• Aplicar las diferentes técnicas de administración de las funciones de los recursos humanos, mercadotecnia, finanzas, operaciones y adquisiciones para el logro de los objetivos de la administración.

• Realizar análisis de mercado, formulación e implementación de estrategias de mercado en una diversidad de contextos.

• Utilizar de manera óptima los recursos disponibles para el logro de los objetivos de la organización.





Habilidades

- Trabajar en equipo inter y multidisciplinarios para lograr objetivos organizacionales.
- Para comunicarse de manera oral y escrita.
- Dirigir grupos de trabajo hacia el logro de objetivos organizacionales.
- Negociar y lograr acuerdos que favorezcan a las entidades, instituciones y empresas.

Actitudes

- Actitud profesional ética, productiva y con sentido de responsabilidad.
- Disposición para resolver problemas inherentes a su área y para insertarse competitivamente en los círculos profesionales para los que fue formado.
- Innovar las expectativas profesionales que resuelvan las necesidades de nuestro país.
- Análisis de síntesis.
- De liderazgo.



Valores

- Búsqueda de conocimiento objetivo.
- Lealtad hacia su institución.
- Respeto de costumbres, cultura y valores de los individuos.



Mapa Curricular

PRIMER CUATRIMESTRE

- Introducción al Derecho
- Panorama de la Administración
- Principios de Contabilidad
- Desarrollo de Competencias Educativas
- Pensamiento Matemático
- TIC'S Aplicadas al Desarrollo del Conocimiento I
- Habilidades para el Aprendizaje Creativo

SEGUNDO CUATRIMESTRE

- Derecho Mercantil
- Sociología de la Organización
- Proceso Administrativo
- Contabilidad Financiera
- Microeconomía
- Matemáticas Financieras
- TIC'S Aplicadas al Desarrollo del Conocimiento II

TERCER CUATRIMESTRE

- Derecho Laboral
- Administración del Capital Humano
- Diseño de la Organización
- Contabilidad de Costos
- Macroeconomía
- Estadística
- Cultura Emprendedora

CUARTO CUATRIMESTRE

- Derecho Fiscal
- Administración de las Prestaciones
- Mercadotecnia
- Sistemas Estrategias en Administración
- Presupuestos
- Ética y Liderazgo

QUINTO CUATRIMESTRE

- Administración Estratégica
- E-Marketing y Redes Sociales
- Administración de la Producción
- Fundamentos de Calidad
- Finanzas
- Administración de la Empresa Digital

SEXTO CUATRIMESTRE

- Negocios Internacionales
- E-Business
- Administración de Operaciones
- Sistemas de Calidad
- Modelos Administrativos de Inversión
- Negociación

SÉPTIMO CUATRIMESTRE

- Optativa
- Administración de la Cadena de Suministro
- Auditoría Administrativa
- Servicio Social I
- Creación de Empresas

OCTAVO CUATRIMESTRE

- Optativa
- Optativa
- Servicio Social II
- Proyecto de Titulación
- Inducción a la Vida Profesional

NOVENO CUATRIMESTRE

- Optativa
- Estadía Profesional
- Taller de Titulación